# Arbetsprocess för nya kurser i vävnadsrådets regi

*En VOG eller en kursledning ser behov av och vill skapa en ny kurs, digital kurs eller kurs med fysiskt närvara.*

*Förslag om ny kurs presenteras för vävnadsrådets utbildningsgrupp*

*Kostnadskalkyl ska inkluderas.*

*Utbildningsgruppen ser behov av en ny kurs, digital kurs eller kurs med fysisk närvara utifrån övergripande utbildningsutbudet i vävnadsrådets regi.*

*Utbildningsgruppen kontakta lämplig kursledning och ger i uppdrag att ta fram en första kostnadskalkyl.*

*Utbildningsgruppen gör en bedömning om förslagna kursen behövs i vävnadsrådets regi.*

*Vävnadsrådet ta beslut om den förslagna kursen ska stödjas med vävnadsrådets pengar och om kursen ska genomföras i vävnadsrådets regi och ger i så fall uppdrag för att skapa kursen*

*Kursen skapas av kursledningen vid behov med hjälp av externa företag ex. digital utbildning. Behov av externa aktörer ska ha framgått i tidigare kostnadskalkyl.*

*Den ”färdiga kursen” presenteras för ansvarig VOG som fakta granska dess innehåll (i vissa fall kan det vara flera VOGar).*

*Kursen publiceras när utbildningsgruppen godkänner kursen och kursens innehåll.*

*Vävnadsrådet informeras om beslutet.*

*När respektive VOG har godkänd kursen presenteras kursen för utbildningsgruppen som granska att kursens innehåll motsvara utbildningsbehovet och uppdraget ifrån vävnadrådet.*

**